GENENTA SCIENCE S.P.A.

CODE OF ETHICS

approved by the Board of Directors on June 4, 2025

INDEX

1. General principles 3

1.1. Impartiality 3

1.2. Honesty 3

1.3. Correctness in case of potential conflicts of interest 3

1.4. Confidentiality 4

1.5. Value of human resources 4

1.6. Personal integrity, dignity and professionalism 4

1.7. Non-discrimination, diversity and equal opportunities 4

1.8. Fairness of authority 5

1.9. Entrepreneurship and fairness 5

1.10. Responsibility for the community 5

1.11. Health and safety in workplaces 6

1.12. Environmental protection 6

1.13. Data Protection and Email Usage 6

1.14. Insider trading and prohibition of privileged information use 7

1.15 Intellectual Property Protection 7

1.16. Management of Promotional and Communication Activities 7

1.16. Accounting transparency 8

1.18. Anti-Corruption 9

2. Duties of directors, officers and employees according to the Code 9

3. Relationships with Third Parties 10

3.1. Relationship with Partners, Institutions and External Stakeholders 10

3.2 Relationships with Corporate Bodies 10

3.4. Relationships with Institutions and Public Officials 10

4. Implementing Rules 11

4.1 Sanctioning System 11

5 Violations Report 12

6 Publication of the Code 13

7 Effective Date and Coordination with Company Policies 13

CODE OF ETHICS OF GENENTA SCIENCE S.P.A.

To promote the ethical conduct and integrity generally of Genenta Science S.p.A. (the "**Company**" or "**Genenta**"), and to promote accurate, fair and timely reporting of the Company's financial results and condition and other information we release to the public market and include in reports we file with the Securities and Exchange Commission (the "**SEC**"), all directors, officers, employees of the Company are bound by the following Code of Ethics (the "**Code**").
Moreover, the Company requires all individuals and entities engaging in business relations with it (so-called "**Third Parties**," including but not limited to collaborators, consultants, suppliers, and partners) to adhere to conduct that is consistent with the principles and provisions of this Code.
The recipients of this Code are collectively referred to as the "**Recipients**."
The Code of Ethics applies to all Recipients in every country in which the Company operates, considering the cultural, social, and economic differences of local contexts.

1. General principles

1.1. Impartiality

In decisions that affect relations with its stakeholders (personnel management or work organization, the relationships with shareholders, the relationships with the surrounding community and the institutions that represent it), the Company avoids any discrimination based on age, gender, sexuality, state of health, race, nationality, political opinions and religious beliefs of its stakeholders.

1.2. Honesty

Within the scope of their professional activity, all the Recipients are required to be aware of the laws and regulations governing their work in the Country (or Countries) in which they operate and to respect diligently the laws in force, the Code and the internal regulations. Under no circumstances may the pursuit of Genenta's interest justify dishonest conduct.

1.3. Correctness in case of potential conflicts of interest

In the execution of any activity, it is necessary at all times to avoid situations where the persons involved in the transactions are, or may even appear to be, in conflict of interest. This refers both to cases in which a collaborator pursues an interest that differs from the Company's mission and from the balancing of stakeholders' interests or takes "personal" advantage of business opportunities of the Company, and to cases in which representatives of customers or suppliers, or public institutions, act contrary to the fiduciary duties linked to their position.
In particular, directors, officers, and employees must avoid any situation that may result in (or give the impression of resulting in) a conflict between their personal interests and the interests of the Company.
In dealing with Third Parties or, more generally, with stakeholders (such as healthcare Regulatory Authorities, Ethics Committees, the Ministry of Health, public or private research entities, clinical centers, partners, shareholders, and institutional investors), employees must act in the Company's interest and not for personal gain.

1.4. Confidentiality

The Company guarantees the confidentiality of the information in its possession and refuses to seek confidential data, except in the case of express authorization and in compliance with the legal regulations in force. Furthermore, Genenta's collaborators are bound not to use or dispose of confidential information for purposes unrelated to the exercise of their business, such as insider trading.

1.5. Value of human resources

The human and professional skills of Genenta's employees are an indispensable factor in the Company's success.
For this reason, the Company is committed to ensuring human resource management based on transparency, fairness, and compliance with applicable regulations.
Decisions regarding hiring, management, and development of personnel must be based exclusively on meritocratic and impartial criteria. The Company promotes a work environment in which any form of favoritism, corruption, or unlawful conduct is strictly condemned
Moreover, Genenta protects and promotes the value of its human resources to improve and increase the wealth and competitiveness of the skills possessed by each employee. In this sense, the Company is committed to encouraging the skills, potential and personal interests of its collaborators so that they find fulfilment in the achievement of the Company's objectives.
It is prohibited to establish or maintain employment relationships with individuals whose residency status is not compliant, to engage in forced labor, or to employ minors beyond what is expressly permitted by law.
All forms of psychological, physical, and sexual harassment are strictly forbidden.

1.6. Personal integrity, dignity and professionalism

The Company guarantees the physical and moral integrity of its employees, working conditions that respect individual dignity and a safe and healthy working environment.
The Company's employees are offered equal work opportunities on the sole basis of their professional skills and performance, without any discrimination, and with full respect for individual rights.

1.7. Non-discrimination, diversity and equal opportunities

The Company repudiates any form of discrimination based on differences in race, culture, religion, gender, political, union, or sexual orientation. It prohibits all Recipients from engaging in discriminatory actions or assessments and actively prevents any form of discrimination or intolerance.
Any behavior, words, or actions that incite discrimination, hatred, or violence against individuals or groups on racial, ethnic, or religious grounds are strictly prohibited. Any form of propaganda or incitement to such behavior is unacceptable and contrary to the Company's values.

1.8. Fairness of authority

In signing and managing contractual relations that involve the establishment of hierarchical relationships - especially with employees – the Company undertakes to ensure that authority is exercised fairly and correctly, avoiding any abuse. In particular, the Company guarantees that authority does not turn into an exercise of power detrimental to the dignity and autonomy of the employee, and that the choices made in organizing work safeguard the value of each individual employee.

1.9. Entrepreneurship and fairness

The Company is committed to operating its business in an economic and efficient manner to provide solutions and services with a high quality/cost ratio and to achieve full satisfaction of its stakeholders.
Genenta recognizes the fundamental value of integrity and transparency in every stage of managing contractual relationships, whether established with public or private counterparties. These principles guide the Company's interactions with suppliers, collaborators, partners, public entities, and any other parties with whom agreements or conventions are entered.
All Recipients of this Code are required to:

- Fulfill contractual obligations promptly and in good faith;
- Ensure the truthfulness and completeness of the information and documentation provided throughout the entire contract lifecycle (from negotiation to execution);
- Refrain from deceptive, fraudulent, or simulated conduct that could compromise proper contractual performance or provide an undue advantage to the Company.

It is strictly prohibited to conceal critical issues or non-compliance, falsify technical or financial data, or generate, even indirectly, merely apparent performance or untruthful documentation. For Genenta, integrity in contractual relationships is an essential requirement to safeguard its reputation, ensure partner trust, and maintain the sustainability of its operations.

1.10. Responsibility for the community

The Company intends to carry out its activities in an environmentally sustainable manner, respecting local and national communities, and to support initiatives of cultural and social value in order to achieve consolidation and constant improvement of its reputation in terms of the environment and its social acceptance.

1.11. Health and safety in workplaces

The Company considers the protection of workers' health and safety a fundamental value and is committed to ensuring safe and healthy working environments in compliance with applicable regulations.
Each employee and collaborator must adhere to safety and prevention procedures and measures, adopting responsible behavior to prevent accidents and occupational diseases.
Prevention and training are essential tools for safeguarding everyone's well-being.
The Company fosters a culture of safety by actively involving all individuals operating within its structure.

1.12. Environmental protection

The environment is a primary asset that the Company is committed to safeguarding.
It is intention of the Company to plan any future activities that may have a more significant environmental impact, seeking a balance between economic initiatives and unavoidable environmental needs, in consideration of the rights of future generations.
Genenta is therefore committed to ensuring that the environmental and landscape impact of its activities is as limited as possible, preventing risks to the population and the environment not only in compliance with the legislation in force from time to time, but also taking into account the development of scientific research and the best experiences in the field.
Pollution prevention and environmental risk mitigation are shared responsibilities; therefore, any conduct that may harm the environment, disrupt ecosystem balance, or pose a danger to public health is strictly prohibited.
Waste management must be traceable, controlled, and authorized, ensuring compliance with all applicable regulations and avoiding any form of unlawful disposal.
All collaborators are required to report potential environmental issues and adopt behavior that respects the local territory and natural resources.

1.13. Data Protection and Email Usage

The Company places great importance on the protection and management of personal data, both of its employees and of individuals who interact with the organization.
For this reason, the Company has implemented a privacy management system designed to ensure data protection and requires strict compliance from all Recipients.
Electronic communication tools must be used correctly and lawfully for business purposes.

1.14. Insider trading and prohibition of privileged information use

Under no circumstances may Recipients of this Code use (or disclose to unauthorized Third Parties) non-public information acquired due to their role within Genenta or their business relationship with the Company, to gain a personal advantage or benefit Third Parties.
All directors, managers, and employees are strictly required to comply with laws governing the misuse of privileged information (commonly referred to as insider trading).
Price-sensitive or privileged information must always be managed in strict compliance with Genenta's established procedures. The Company adheres to legal requirements in assessing when such confidential information should be disclosed, and any release of this information is subject to prior authorization.

1.15 Intellectual Property Protection

The Company recognizes and safeguards the strategic value of intellectual property, both its own and that of Third Parties.
Recipients are strictly prohibited from using, reproducing, distributing, altering, or registering, in any form and for any purpose, including personal use, any intellectual works, copyrighted materials, trademarks, patents, models, designs, names, or images without the prior consent of the rightful owners or those with legitimate authorization.
The improper use of third-party trademarks or distinctive signs is also prohibited, as is the registration or exploitation, in the name of the Company or Third Parties of patents, trademarks, or models that infringe pre-existing rights.
Recipients are required to exercise the highest diligence in verifying the legitimacy of use and ownership of intellectual property assets utilized in business activities. All conduct must be guided by legality, fair competition, and the protection of the Company's reputation and integrity.
Employees must not use Company resources to reproduce, display, distribute, or store materials that violate trademarks, copyrights, licenses, or other intellectual property rights of third parties, nor to circumvent corporate policies or legal requirements.

1.16. Management of Promotional and Communication Activities

The Company promotes its services through official and transparent channels, in compliance with applicable regulations and third-party rights.
All communication activities, including the management of the website and social networks, participation in/or organization of events, conferences, or congresses, must be conducted with fairness, accuracy, and respect for intellectual property rules.
Content publication on the Company's website and social media platforms is restricted to duly authorized personnel.
The use, reproduction, or distribution of copyrighted content (texts, images, videos, software, presentations) without proper authorization is strictly prohibited.
Furthermore, any conduct that may facilitate or disguise unlawful practices, such as money laundering or improper influence over public or private entities, is forbidden.
All promotional initiatives must be traceable, documented, and aligned with the principles of transparency, loyalty, and integrity.

Recipients must ensure that disseminated materials and content are original or properly authorized and must refrain from any behavior that could harm the Company's reputation or violate third-party rights.
Given the significant reach and reputational impact of shared information, statements, opinions, and judgments expressed in such contexts—including through mechanisms like "sharing"—Genenta Science urges Recipients to exercise maximum caution in evaluating content before dissemination.
Such content must not: (i) Violate applicable laws and regulations (including data protection and copyright laws); (ii) Mislead audiences into believing that such statements, information, opinions, or judgments represent official Company positions; (iii) Offend individual freedom, integrity, or dignity; (iv) Harm, even indirectly, the Company's image, reputation, or credibility.

1.16. Accounting transparency

Accounting transparency is based on the truthfulness, accuracy, completeness, and reliability of the documentation of business transactions and related accounting records.
The activities and actions carried out by Recipients within the scope of their work must be documented in compliance with applicable laws, through precise, complete, and reliable documentation. When required by legal and accounting standards, such records must be properly and promptly reflected in the Company's accounting.
Such documentation must allow, during audits, the identification of the characteristics and motivations of each transaction, as well as the individuals who authorized, executed, or recorded the transaction.
Furthermore, to ensure compliance with the Code of Ethics and Code of Conducts, the authorization of a particular transaction must be the responsibility of an individual different from the one executing, monitoring, or recording the transaction itself.

The Company is committed to managing all financial activities with consistency and transparency, thereby preventing any suspicious transactions. To achieve this goal, Recipients are required to perform a prior verification of the available information related to commercial counterparties, ensuring their respectability and the legitimacy of their business activities.1.17. Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism

The Company operates in full compliance with all national and international laws and regulations concerning anti-money laundering and the prevention of terrorist financing. It requires Recipients to refrain from engaging in any transaction that may involve, even potentially, the transfer, substitution, use, or concealment of proceeds derived from illegal activities or that may in any way obstruct the identification of money, assets, or other benefits of criminal origin.
Furthermore, it is expressly prohibited to engage in, facilitate, or support — either directly or indirectly — any activities that may contribute to the financing of terrorism, including the collection, allocation, or provision of economic resources, assets, or financial instruments to individuals or organizations involved in such activities.
Special attention must be exercised in the management of projects, collaborations, and financial flows related to research and development activities, to prevent any possible misuse or illicit exploitation of corporate resources.

All Recipients are required to act with the highest diligence and transparency, verify the reliability and legitimacy of counterparties, and promptly report any suspicious activity, actively contributing to the prevention of financial crimes and the upholding of principles of legality, security, and integrity.

1.18. Anti-Corruption

Compliance with this Code of Ethics, applicable laws, and the Company's internal procedures on corruption prevention constitutes a fundamental and non-negotiable principle.
The Company strictly prohibits all forms of corruption, whether direct or indirect, active or passive, in dealings with public authorities as well as in private transactions.
All individuals acting on behalf of or in the name of the Company are required to conduct themselves with integrity, transparency, honesty, fairness, and loyalty in all aspects of business operations, avoiding any behavior that could even appear to seek undue advantages or exert improper influence

2. *Duties of directors, officers and employees according to the Code*

All directors, officers and employees of Genenta are bound by the Code, under which each agrees that he or she shall:

i. act with honesty and integrity, avoiding actual or apparent conflicts of interest in personal and professional relationships, including disclosure to the Chairman of the board of statutory auditors of any material transaction or relationship that reasonably could be expected to give rise to such a conflict;
ii. be prohibited from: personally, taking advantage of business opportunities that are discovered through the use of corporate property, information or his or her position with the Company; using corporate property, information or his or her position for personal gain; or competing against the Company while an employee;
iii. provide information within the scope of his or her duties in a manner which promotes full, fair, accurate, timely and understandable disclosure in reports and documents that the Company files with, or submits to, government agencies and in the Company's other public communications;
iv. comply with rules and regulations of foreign, federal, state, provincial and local governments, and other appropriate private and public regulatory agencies, including insider trading laws;
v. act in good faith, responsibly, with due care, competence and diligence, without misrepresenting material facts or allowing one's independent judgment to be subordinated;
vi. deal fairly with the Company's customers, suppliers, competitors and employees, and not take unfair advantage of anyone through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts, or any other unfair dealings;
vii. respect the confidentiality of information acquired in the course of one's work except when authorized or otherwise legally obligated to disclose it, and not use confidential information acquired in the course of one's work for personal advantage;
viii. proactively promote and be an example of ethical behaviour;
ix. achieve responsible use of and control over all assets and resources employed or entrusted;
x. promptly report - in accordance with the procedures set out in the Whistleblowing Policy - any conduct that the individual believes to be or would give rise to a violation of law or business ethics or of any provision of this Code or the Company's general code of conduct.

3. *Relationships with Third Parties*

3.1. Relationship with Partners, Institutions and External Stakeholders

The Company undertakes to ensure high standards of quality, transparency, and reliability in its relationships with all external parties involved in its activities, including scientific partners, public entities, funding institutions, universities, research centers, suppliers, and other stakeholders.
All activities are carried out in compliance with applicable regulations on safety, quality, intellectual property protection, as well as environmental and ethical standards.
The Recipients are required to provide clear, accurate, and complete information, fostering maximum collaboration and contributing to the development of relationships based on mutual trust, responsibility, and integrity.

3.2 Relationships with Corporate Bodies

The Company establishes its relationship with corporate bodies based on collaboration and transparency to ensure they can effectively perform their functions.
Therefore, all involved Recipients are required to provide clear, precise, and accurate information regarding the Company's economic and financial management.3.3. Relationships with Collaborators, Consultants, Partners and Suppliers
The Company engages with collaborators, consultants, partners, and suppliers exclusively based on criteria of quality, competitiveness, professionalism, and compliance with regulations.
In developing relationships with these parties:

- It establishes agreements only with entities that demonstrate reliable credentials and conduct their activities in compliance with legal and regulatory standards. To this end, available information on these entities will be reviewed in advance.

- It seeks out parties that acknowledge and adhere to the general principles and provisions of the Code of Ethics.

Regarding the selection of consultants, collaborators, and suppliers for the procurement of goods, services, or consultancy, the Company ensures that such activities are guided solely by objective parameters of quality, cost-effectiveness, pricing, capability, and efficiency, enabling the establishment of a trusted relationship with these entities.
Furthermore, the Company avoids outsourcing critical activities (such as preclinical research, quality control, and related operations) to parties lacking appropriate credentials, particularly if they operate in countries with potential risks related to terrorism, illicit brokerage, and labor exploitation. In such cases, the Company conducts appropriate due diligence investigations.

3.4. Relationships with Institutions and Public Officials

The Company's relationships with national, EU, and international public institutions, as well as public officials or individuals entrusted with public service — including bodies, representatives, agents, members, employees, consultants, and other entities operating in public institutions or publicly owned companies — must be conducted by all Recipients with the utmost transparency, fairness, and full compliance with applicable regulations.

Such interactions must take place strictly within the scope of formally assigned and authorized roles and functions, avoiding any behavior that might even appear as an attempt to improperly influence decisions or obtain preferential treatment for the Company.
All Recipients are strictly prohibited from offering, promising, or granting, directly or through intermediaries, money or other benefits to public officials or individuals entrusted with public service to influence their functions or unduly benefit the Company.
Relations with the above-mentioned parties are limited to designated and duly authorized functions, in strict adherence to legal and regulatory provisions, and must never compromise the integrity or reputation of the Company.
To this end, Recipients commit to refraining from offering or promising, directly or indirectly, sums of money or other economic advantages to public officials or individuals entrusted with public service with the intent to influence their actions in the performance of their duties.
Furthermore, during interactions and at every stage of research, authorization, or oversight by public institutions, the following actions are strictly prohibited:

- Proposing employment opportunities or personal advantages to public employees or representatives;

- Offering gifts, benefits, or any kind of preferential treatment reserved solely for such individuals, including unjustified expense reimbursements;

- Soliciting or acquiring confidential information that could compromise the integrity or reputation of the Company or the involved public institution.

Where deemed appropriate, the Company may support programs by public entities aimed at generating public benefits, as well as activities of foundations and associations, always in full compliance with applicable laws and the principles of the Code of Ethics.
Any contribution or collaboration with public entities, foundations, or associations in the context of research must be carried out in strict compliance with prevailing regulations, transparency principles, and the values expressed in this Code of Ethics.

4. *Implementing Rules*

4.1 Sanctioning System

4.1.1 *This Code sets forth principles and rules of conduct that Genenta considers fundamental. Through the designated bodies and functions, Genenta ensures the consistent, impartial, and uniform application of sanctions proportionate to violations of the Code, in accordance with the relevant laws and the Disciplinary Code.* Employees and directors

Failure to comply with and/or proven violations of the behavioural rules set forth in the Code by Genenta employees constitute a breach of the obligations arising from the employment relationship and result in the application of disciplinary sanctions.
The assessment of such infractions, the management of disciplinary proceedings, and the imposition of sanctions will be conducted in compliance with applicable laws, Genenta's Organizational Model (including all referenced documents), the relevant Collective Bargaining Agreement (CCNL), and the Disciplinary Code, where applicable. Sanctions will be proportional to the severity and nature of the offense.

Any waiver of this Code for executive officers or directors may be carried out only by the board of directors or an authorized committee of the board of directors and must be promptly disclosed to stockholders.

4.1.2Third Parties

Compliance with the Code is also required from Third Parties (e.g., collaborators, consultants, or other entities engaged in contractual relationships with Genenta) through specific contractual clauses.
Failure to comply with and/or verified violations of the Code may result in the termination of the contractual relationship, without prejudice to the Company's right to seek compensation for damages arising from such conduct.
In all cases, the assessment of these infractions and the imposition of sanctions will be carried out in compliance with applicable laws, Genenta's Organizational Model (including all reference documents), and the Disciplinary Code, where applicable. Sanctions will be proportional to the severity and nature of the violations.

5 Violations Report

To protect those who report unlawful conduct relevant under Legislative Decree No. 231 of June 8, 2001, or violations of the Organizational Model (including non compliances of this Code), the Company has implemented a robust and segregated reporting system provided by an external service provider, in addition to the more standard reporting channels to the Supervisory Body via registered mail.
The Company has also established a comprehensive set of operating and control procedures, the so-called "*Whistleblowing Procedure*," along with related forms and instructions, which are distributed to all personnel upon new hiring and are accessible on the company's intranet.
Furthermore, the Company has aligned itself with the provisions introduced by Legislative Decree no. 24/2023,
Whistleblowers can access via:

- Website: https://www.lighthouse-services.com/genenta
- Anonymous Reporting App: Keyword: genenta - Detailed instructions here (CTRL + clic to open the link)
- Toll-Free Telephone:
    - Direct Dial
        - English speaking USA and Canada: 833-950-4534
        - Spanish speaking USA and Canada: 800-216-1288
        - French speaking Canada: 855-725-0002
        - Spanish speaking Mexico: 01-800-681-5340
    - AT&T USA Direct
        - All other countries: 800-603-2869 (must dial country access code first click here (CTRL + clic to open the link for access codes and dialing instructions) Worldwide Calling Instructions and Access Codes.

6 *Publication of the Code*

The Company informs all Recipients about the provisions and application of the Code of Ethics, recommending its adherence.
The Code of Ethics will be made known to all internal and external parties, including Third Parties who receive assignments from the Company or maintain ongoing relationships with it, through publication on the Company's website.

7 *Effective Date and Coordination with Company Policies*

The Code of Ethics is adopted with immediate effect by the Company through a resolution of the Board of Directors.
The Code does not replace current or future company procedures, which remain in force as long as they do not conflict with the provisions of the Code.

GENENTA SCIENCE S.P.A.

CODICE ETICO

approvato dal Consiglio di amministrazione il ***4 GIUGNO***, **2025**

INDICE

1. Principi generali 4

1.1. Imparzialità 4

1.2. Onestà 4

1.3. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse 4

1.4. Riservatezza 5

1.5. Valore delle risorse umane 5

1.6. Integrità personale, dignità e professionalità 5

1.7. Non discriminazione, diversità e pari opportunità 5

1.8. Equità dell'autorità 6

1.9. Imprenditorialità ed equità 6

1.10. Responsabilità per la comunità 6

1.11. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 6

1.12. Protezione ambientale 7

1.13. Protezione dei dati e utilizzo delle e-mail 7

1.14. Insider trading e divieto di utilizzo di informazioni privilegiate 7

1.15 Protezione della proprietà intellettuale 8

1.16. Gestione delle attività di promozione e comunicazione 8

1.16. Trasparenza contabile 9

1.18. Anti-corruzione 9

2. Doveri di amministratori, funzionari e dipendenti secondo il Codice 10

3. Rapporti con terze parti 10

3.1. Rapporto con i partner, le istituzioni e le parti interessate esterne 10

3.2 Rapporti con gli organi aziendali 11

3.4. Rapporti con le istituzioni e i funzionari pubblici 11

4. Implementazione delle regole 12

4.1 Sistema sanzionatorio 12

5 Rapporto sulle violazioni 13

6 Pubblicazione del Codice 14

7 Data di entrata in vigore e coordinamento con le politiche aziendali 14

genenta science

CODICE ETICO DI GENENTA SCIENCE S.P.A.

Per promuovere la condotta etica e l'integrità in generale di Genenta Science S.p.A. (la "**Società**" o "**Genenta**"), e per promuovere un resoconto accurato, equo e tempestivo dei risultati e delle condizioni finanziarie della Società e di altre informazioni che rilasciamo al mercato pubblico e includiamo nelle relazioni che depositiamo presso la Securities and Exchange Commission (la "**SEC**"), tutti i direttori, funzionari e dipendenti della Società sono vincolati dal seguente Codice etico (il "**Codice**").
Inoltre, l'Azienda richiede a tutte le persone ed entità che intrattengono rapporti commerciali con lei (le cosiddette "**Terze Parti**", compresi, ma non solo, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e i partner) di aderire a una condotta coerente con i principi e le disposizioni di questo Codice.
I destinatari di questo Codice sono indicati collettivamente come i "**Destinatari**".
Il Codice Etico si applica a tutti i Destinatari in ogni Paese in cui l'Azienda opera, tenendo conto delle differenze culturali, sociali ed economiche dei contesti locali.

1. Principi generali

1.1. Imparzialità

Nelle decisioni che riguardano i rapporti con i suoi stakeholder (gestione del personale o organizzazione del lavoro, rapporti con gli azionisti, rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), l'Azienda evita qualsiasi discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi stakeholder.

1.2. Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere le leggi e i regolamenti che disciplinano il loro lavoro nel Paese (o nei Paesi) in cui operano e a rispettare diligentemente le leggi in vigore, il Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento degli interessi di Genenta può giustificare una condotta disonesta.

1.3. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nell'esecuzione di qualsiasi attività, è necessario evitare in ogni momento situazioni in cui le persone coinvolte nelle transazioni siano, o possano anche sembrare, in conflitto di interessi. Ciò si riferisce sia ai casi in cui un collaboratore persegue un interesse diverso dalla missione dell'Azienda e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o trae un vantaggio 'personale' dalle opportunità commerciali dell'Azienda, sia ai casi in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.
In particolare, i direttori, i funzionari e i dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa determinare (o dare l'impressione di determinare) un conflitto tra i loro interessi personali e gli interessi dell'Azienda.

Nei rapporti con le Terze Parti o, più in generale, con gli stakeholder (come le Autorità regolatorie sanitarie, i Comitati etici, il Ministero della Salute, gli enti di ricerca pubblici o privati, i centri clinici, i partner, gli azionisti e gli investitori istituzionali), i dipendenti devono agire nell'interesse dell'Azienda e non per guadagno personale.

1.4. Riservatezza

L'Azienda garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si rifiuta di ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa autorizzazione e in conformità con le normative legali in vigore. Inoltre, i collaboratori di Genenta sono tenuti a non utilizzare o disporre di informazioni riservate per scopi non correlati all'esercizio della loro attività, come ad esempio l'insider trading.

1.5. Valore delle risorse umane

Le competenze umane e professionali dei dipendenti di Genenta sono un fattore indispensabile per il successo dell'Azienda.
Per questo motivo, l'Azienda si impegna a garantire una gestione delle risorse umane basata sulla trasparenza, sull'equità e sul rispetto delle normative vigenti.
Le decisioni relative all'assunzione, alla gestione e allo sviluppo del personale devono basarsi esclusivamente su criteri meritocratici e imparziali. L'Azienda promuove un ambiente di lavoro in cui qualsiasi forma di favoritismo, corruzione o condotta illecita è severamente condannata.
Inoltre, Genenta protegge e promuove il valore delle sue risorse umane per migliorare e aumentare la ricchezza e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente. In questo senso, l'Azienda si impegna a incoraggiare le competenze, il potenziale e gli interessi personali dei suoi collaboratori, affinché trovino realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.
È vietato stabilire o mantenere rapporti di lavoro con persone il cui stato di residenza non è conforme, impegnarsi nel lavoro forzato o impiegare minori al di là di quanto espressamente consentito dalla legge.
Tutte le forme di molestie psicologiche, fisiche e sessuali sono severamente vietate.

1.6. Integrità personale, dignità e professionalità

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e un ambiente di lavoro sicuro e sano.
Ai dipendenti dell'Azienda vengono offerte pari opportunità di lavoro sulla sola base delle loro competenze e prestazioni professionali, senza alcuna discriminazione e nel pieno rispetto dei diritti individuali.

1.7. Non discriminazione, diversità e pari opportunità

L'Azienda ripudia qualsiasi forma di discriminazione basata su differenze di razza, cultura, religione, sesso, orientamento politico, sindacale o sessuale. Proibisce a tutti i Destinatari di intraprendere azioni o valutazioni discriminatorie e previene attivamente qualsiasi forma di discriminazione o intolleranza.
È severamente vietato qualsiasi comportamento, parola o azione che inciti alla discriminazione, all'odio o alla violenza nei confronti di individui o gruppi per motivi razziali, etnici o religiosi.

Qualsiasi forma di propaganda o incitamento a tali comportamenti è inaccettabile e contraria ai valori dell'Azienda.

1.8. Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e nella gestione dei rapporti contrattuali che comportano l'instaurazione di relazioni gerarchiche - in particolare con i dipendenti - l'Azienda si impegna a garantire che l'autorità sia esercitata in modo equo e corretto, evitando qualsiasi abuso. In particolare, l'Azienda garantisce che l'autorità non si trasformi in un esercizio di potere lesivo della dignità e dell'autonomia del dipendente, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di ogni singolo dipendente.

1.9. Imprenditorialità ed equità

L'Azienda si impegna a gestire la propria attività in modo economico ed efficiente per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e per raggiungere la piena soddisfazione dei suoi stakeholder.
Genenta riconosce il valore fondamentale dell'integrità e della trasparenza in ogni fase della gestione dei rapporti contrattuali, siano essi stabiliti con controparti pubbliche o private. Questi principi guidano le interazioni dell'Azienda con fornitori, collaboratori, partner, enti pubblici e qualsiasi altra parte con cui vengono stipulati accordi o convenzioni.
Tutti i Destinatari di questo Codice sono tenuti a:

- Adempiere agli obblighi contrattuali in modo tempestivo e in buona fede;
- Garantire la veridicità e la completezza delle informazioni e della documentazione fornite durante l'intero ciclo di vita del contratto (dalla negoziazione all'esecuzione);
- Astenersi da comportamenti ingannevoli, fraudolenti o simulati che potrebbero compromettere la corretta esecuzione del contratto o fornire un vantaggio indebito all'Azienda.

È severamente vietato nascondere le criticità o le non conformità, falsificare i dati tecnici o finanziari, o generare, anche indirettamente, prestazioni solo apparenti o documentazione non veritiera.
Per Genenta, l'integrità nei rapporti contrattuali è un requisito essenziale per salvaguardare la sua reputazione, garantire la fiducia dei partner e mantenere la sostenibilità delle sue attività.

1.10. Responsabilità per la comunità

L'Azienda intende svolgere le proprie attività in modo sostenibile dal punto di vista ambientale, rispettando le comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale, al fine di consolidare e migliorare costantemente la propria reputazione in termini di ambiente e di accettazione sociale.

1.11. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Azienda considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale e si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e sani, in conformità con le normative vigenti.

Ogni dipendente e collaboratore deve aderire alle procedure e alle misure di sicurezza e prevenzione, adottando un comportamento responsabile per evitare incidenti e malattie professionali.
La prevenzione e la formazione sono strumenti essenziali per salvaguardare il benessere di tutti.
L'Azienda promuove una cultura della sicurezza coinvolgendo attivamente tutte le persone che operano all'interno della sua struttura.

1.12. Protezione ambientale

L'ambiente è un bene primario che l'Azienda si impegna a salvaguardare.
È intenzione dell'Azienda pianificare qualsiasi attività futura che possa avere un impatto ambientale più significativo, cercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze ambientali inevitabili, in considerazione dei diritti delle generazioni future.
Genenta si impegna quindi a garantire che l'impatto ambientale e paesaggistico delle sue attività sia il più limitato possibile, prevenendo i rischi per la popolazione e l'ambiente non solo nel rispetto della legislazione di volta in volta vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze nel settore.
La prevenzione dell'inquinamento e la mitigazione del rischio ambientale sono responsabilità condivise; pertanto, è severamente vietata qualsiasi condotta che possa danneggiare l'ambiente, alterare l'equilibrio dell'ecosistema o rappresentare un pericolo per la salute pubblica.
La gestione dei rifiuti deve essere tracciabile, controllata e autorizzata, garantendo la conformità a tutte le normative vigenti ed evitando qualsiasi forma di smaltimento illegale.
Tutti i collaboratori sono tenuti a segnalare potenziali problemi ambientali e ad adottare un comportamento rispettoso del territorio e delle risorse naturali.

1.13. Protezione dei dati e utilizzo delle e-mail

L'Azienda attribuisce grande importanza alla protezione e alla gestione dei dati personali, sia dei suoi dipendenti che delle persone che interagiscono con l'organizzazione.
Per questo motivo, la Società ha implementato un sistema di gestione della privacy volto a garantire la protezione dei dati e richiede una stretta osservanza da parte di tutti i Destinatari.
Gli strumenti di comunicazione elettronica devono essere utilizzati in modo corretto e legale per scopi aziendali.

1.14. Insider trading e divieto di utilizzo di informazioni privilegiate

In nessun caso i Destinatari di questo Codice possono utilizzare (o divulgare a Terzi non autorizzati) informazioni non pubbliche acquisite in virtù del loro ruolo all'interno di Genenta o del loro rapporto commerciale con l'Azienda, per ottenere un vantaggio personale o per avvantaggiare Terzi.
Tutti i direttori, i dirigenti e i dipendenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le leggi che regolano l'abuso di informazioni privilegiate (comunemente definito insider trading).
Le informazioni sensibili al prezzo o privilegiate devono sempre essere gestite in stretta conformità con le procedure stabilite da Genenta. L'Azienda si attiene ai requisiti legali per valutare quando tali informazioni riservate devono essere divulgate, e qualsiasi rilascio di queste informazioni è soggetto ad autorizzazione preventiva.

1.15 Protezione della proprietà intellettuale

L'Azienda riconosce e salvaguarda il valore strategico della proprietà intellettuale, sia propria che di terzi.
Ai destinatari è severamente vietato utilizzare, riprodurre, distribuire, alterare o registrare, in qualsiasi forma e per qualsiasi scopo, compreso l'uso personale, opere intellettuali, materiali protetti da copyright, marchi, brevetti, modelli, disegni, nomi o immagini senza il previo consenso dei legittimi proprietari o di coloro che ne sono legittimamente autorizzati.
È vietato anche l'uso improprio di marchi o segni distintivi di terzi, così come la registrazione o lo sfruttamento, a nome della Società o di Terzi, di brevetti, marchi o modelli che violano diritti preesistenti.
I destinatari sono tenuti ad esercitare la massima diligenza nel verificare la legittimità dell'uso e la proprietà dei beni di proprietà intellettuale utilizzati nelle attività commerciali. Tutti i comportamenti devono essere improntati alla legalità, alla concorrenza leale e alla tutela della reputazione e dell'integrità dell'Azienda.
I dipendenti non devono utilizzare le risorse aziendali per riprodurre, visualizzare, distribuire o archiviare materiali che violano marchi, copyright, licenze o altri diritti di proprietà intellettuale di terzi, né per aggirare le politiche aziendali o i requisiti legali.

1.16. Gestione delle attività di promozione e comunicazione

La Società promuove i suoi servizi attraverso canali ufficiali e trasparenti, nel rispetto delle normative vigenti e dei diritti dei terzi.
Tutte le attività di comunicazione, compresa la gestione del sito web e dei social network, la partecipazione e/o l'organizzazione di eventi, conferenze o congressi, devono essere condotte con correttezza, accuratezza e rispetto delle norme sulla proprietà intellettuale.
La pubblicazione di contenuti sul sito web e sulle piattaforme di social media della Società è limitata al personale debitamente autorizzato.
L'uso, la riproduzione o la distribuzione di contenuti protetti da copyright (testi, immagini, video, software, presentazioni) senza un'adeguata autorizzazione è severamente vietato.
Inoltre, è vietata qualsiasi condotta che possa facilitare o mascherare pratiche illegali, come il riciclaggio di denaro o l'influenza impropria su enti pubblici o privati.
Tutte le iniziative promozionali devono essere tracciabili, documentate e allineate ai principi di trasparenza, lealtà e integrità.
I destinatari devono assicurarsi che i materiali e i contenuti diffusi siano originali o debitamente autorizzati e devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa danneggiare la reputazione dell'Azienda o violare i diritti di terzi.
Data la portata significativa e l'impatto sulla reputazione delle informazioni condivise, delle dichiarazioni, delle opinioni e dei giudizi espressi in tali contesti - anche attraverso meccanismi come la "condivisione" - Genenta Science esorta i Destinatari ad esercitare la massima cautela nella valutazione dei contenuti prima della loro diffusione.
Tali contenuti non devono: (i) violare le leggi e i regolamenti applicabili (comprese le leggi sulla protezione dei dati e sul copyright); (ii) indurre il pubblico a credere che tali dichiarazioni, informazioni, opinioni o giudizi rappresentino posizioni ufficiali dell'Azienda; (iii) offendere la libertà, l'integrità o la dignità individuale; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione o la credibilità dell'Azienda.

1.16. Trasparenza contabile

La trasparenza contabile si basa sulla veridicità, l'accuratezza, la completezza e l'affidabilità della documentazione delle transazioni aziendali e dei relativi registri contabili.
Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito del loro lavoro devono essere documentate in conformità alle leggi vigenti, attraverso una documentazione precisa, completa e affidabile.
Quando richiesto dalle norme legali e contabili, tali documenti devono essere riflessi in modo adeguato e tempestivo nella contabilità dell'Azienda.
Tale documentazione deve consentire, durante gli audit, di identificare le caratteristiche e le motivazioni di ciascuna transazione, nonché le persone che hanno autorizzato, eseguito o registrato la transazione.
Inoltre, per garantire la conformità con il Codice etico e il Codice di condotta, l'autorizzazione di una particolare transazione deve essere di competenza di una persona diversa da quella che esegue, controlla o registra la transazione stessa.
La Società si impegna a gestire tutte le attività finanziarie con coerenza e trasparenza, prevenendo così eventuali transazioni sospette. Per raggiungere questo obiettivo, i Destinatari sono tenuti a effettuare una verifica preventiva delle informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, assicurando la loro rispettabilità e la legittimità delle loro attività commerciali.
Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo
La Società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo. Richiede ai Destinatari di astenersi dall'effettuare qualsiasi transazione che possa comportare, anche solo potenzialmente, il trasferimento, la sostituzione, l'uso o l'occultamento di proventi derivanti da attività illecite o che possa in qualche modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altri benefici di origine criminale.
Inoltre, è espressamente vietato intraprendere, facilitare o sostenere - direttamente o indirettamente - qualsiasi attività che possa contribuire al finanziamento del terrorismo, compresa la raccolta, l'assegnazione o la fornitura di risorse economiche, beni o strumenti finanziari a persone o organizzazioni coinvolte in tali attività.
Occorre prestare particolare attenzione alla gestione dei progetti, delle collaborazioni e dei flussi finanziari legati alle attività di ricerca e sviluppo, per evitare qualsiasi possibile abuso o sfruttamento illecito delle risorse aziendali.
Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire con la massima diligenza e trasparenza, a verificare l'affidabilità e la legittimità delle controparti e a segnalare tempestivamente qualsiasi attività sospetta, contribuendo attivamente alla prevenzione dei crimini finanziari e alla difesa dei principi di legalità, sicurezza e integrità.

1.18. Anti-corruzione

Il rispetto del presente Codice etico, delle leggi applicabili e delle procedure interne dell'Azienda in materia di prevenzione della corruzione costituisce un principio fondamentale e non negoziabile.
L'Azienda vieta rigorosamente ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, sia nei rapporti con le autorità pubbliche che nelle transazioni private.
Tutti gli individui che agiscono per conto o a nome dell'Azienda sono tenuti a comportarsi con integrità, trasparenza, onestà, correttezza e lealtà in tutti gli aspetti delle operazioni commerciali, evitando qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire come la ricerca di vantaggi indebiti o l'esercizio di un'influenza impropria.

2. *Doveri di amministratori, funzionari e dipendenti secondo il Codice*

Tutti i direttori, i funzionari e i dipendenti di Genenta sono vincolati dal Codice, in base al quale ciascuno si impegna a:

i. agire con onestà e integrità, evitando conflitti di interesse reali o apparenti nelle relazioni personali e professionali, compresa la comunicazione al Presidente del Collegio sindacale di qualsiasi transazione o relazione rilevante che si possa ragionevolmente ritenere possa dare origine a un tale conflitto;

ii. è vietato: approfittare personalmente di opportunità commerciali scoperte grazie all'uso di proprietà aziendali, di informazioni o della propria posizione presso l'Azienda; utilizzare proprietà aziendali, informazioni o la propria posizione per un guadagno personale; fare concorrenza all'Azienda mentre si è dipendenti;

iii. fornire informazioni nell'ambito delle sue mansioni in modo da promuovere una divulgazione completa, equa, accurata, tempestiva e comprensibile nelle relazioni e nei documenti che l'Azienda deposita o presenta alle agenzie governative e nelle altre comunicazioni pubbliche dell'Azienda;

iv. rispettare le norme e i regolamenti dei governi stranieri, federali, statali, provinciali e locali e di altre agenzie normative pubbliche e private appropriate, comprese le leggi sull'insider trading;

v. agire in buona fede, in modo responsabile, con la dovuta attenzione, competenza e diligenza, senza travisare fatti materiali o permettere che il proprio giudizio indipendente venga subordinato;

vi. trattare in modo equo con i clienti, i fornitori, i concorrenti e i dipendenti dell'Azienda, e non trarre vantaggi ingiusti da nessuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, la falsa dichiarazione di fatti materiali o qualsiasi altro rapporto sleale;

vii. rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso del proprio lavoro, tranne quando è autorizzato o altrimenti obbligato legalmente a divulgarle, e non utilizzare le informazioni riservate acquisite nel corso del proprio lavoro a vantaggio personale;

viii. promuovere in modo proattivo ed essere un esempio di comportamento etico;

ix. ottenere l'uso responsabile e il controllo di tutti i beni e le risorse impiegati o affidati;

x. segnalare tempestivamente - in conformità alle procedure stabilite nella Politica di Whistleblowing - qualsiasi condotta che l'individuo ritenga essere o dare origine a una violazione della legge o dell'etica aziendale o di qualsiasi disposizione del presente Codice o del Codice di condotta generale dell'Azienda.

3. *Rapporti con terze parti*

3.1. Rapporto con i partner, le istituzioni e le parti interessate esterne

L'Azienda si impegna a garantire elevati standard di qualità, trasparenza e affidabilità nei rapporti con tutte le parti esterne coinvolte nelle sue attività, compresi i partner scientifici, gli enti pubblici, le istituzioni di finanziamento, le università, i centri di ricerca, i fornitori e altri stakeholder.
Tutte le attività vengono svolte nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, qualità, protezione della proprietà intellettuale, nonché degli standard ambientali ed etici.
I Destinatari sono tenuti a fornire informazioni chiare, accurate e complete, favorendo la massima collaborazione e contribuendo allo sviluppo di relazioni basate sulla fiducia reciproca, sulla responsabilità e sull'integrità.

3.2 Rapporti con gli organi aziendali

L'Azienda stabilisce il suo rapporto con gli organi societari sulla base della collaborazione e della trasparenza, per garantire che possano svolgere efficacemente le loro funzioni.
Pertanto, tutti i Destinatari coinvolti sono tenuti a fornire informazioni chiare, precise e accurate in merito alla gestione economica e finanziaria dell'Azienda. Rapporti con Collaboratori, Consulenti, Partner e Fornitori
L'Azienda si impegna con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente in base a criteri di qualità, competitività, professionalità e conformità alle normative.
Nello sviluppo di relazioni con queste parti:

- Stabilisce accordi solo con entità che dimostrano credenziali affidabili e che conducono le loro attività in conformità con gli standard legali e normativi. A tal fine, le informazioni disponibili su queste entità saranno esaminate in anticipo.

- Cerca le parti che riconoscono e aderiscono ai principi generali e alle disposizioni del Codice etico.

Per quanto riguarda la selezione di consulenti, collaboratori e fornitori per l'acquisto di beni, servizi o consulenze, l'Azienda si assicura che tali attività siano guidate esclusivamente da parametri oggettivi di qualità, economicità, prezzo, capacità ed efficienza, consentendo di stabilire un rapporto di fiducia con queste entità.
Inoltre, l'Azienda evita di esternalizzare attività critiche (come la ricerca preclinica, il controllo di qualità e le operazioni correlate) a soggetti privi di credenziali adeguate, in particolare se operano in Paesi con rischi potenziali legati al terrorismo, all'intermediazione illecita e allo sfruttamento del lavoro. In questi casi, l'Azienda conduce adeguate indagini di due diligence.

3.4. Rapporti con le istituzioni e i funzionari pubblici

I rapporti dell'Azienda con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i funzionari pubblici o le persone incaricate di un servizio pubblico - compresi gli organi, i rappresentanti, gli agenti, i membri, i dipendenti, i consulenti e altre entità che operano nelle istituzioni pubbliche o nelle società di proprietà pubblica - devono essere condotti da tutti i Destinatari con la massima trasparenza, correttezza e piena conformità alle normative vigenti.
Tali interazioni devono avvenire rigorosamente nell'ambito dei ruoli e delle funzioni formalmente assegnati e autorizzati, evitando qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire come un tentativo di influenzare impropriamente le decisioni o di ottenere un trattamento preferenziale per l'Azienda.
A tutti i Destinatari è severamente vietato offrire, promettere o concedere, direttamente o tramite intermediari, denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o a persone incaricate di pubblico servizio per influenzare le loro funzioni o avvantaggiare indebitamente l'Azienda.
I rapporti con le suddette parti sono limitati alle funzioni designate e debitamente autorizzate, in stretta osservanza delle disposizioni legali e regolamentari, e non devono mai compromettere l'integrità o la reputazione dell'Azienda.
A tal fine, i Destinatari si impegnano ad astenersi dall'offrire o promettere, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altri vantaggi economici a funzionari pubblici o a persone incaricate di pubblico servizio con l'intento di influenzare le loro azioni nello svolgimento dei loro compiti.

Inoltre, durante le interazioni e in ogni fase della ricerca, dell'autorizzazione o della supervisione da parte delle istituzioni pubbliche, sono severamente vietate le seguenti azioni:

- Proporre opportunità di lavoro o vantaggi personali a dipendenti o rappresentanti pubblici;
- Offrire doni, benefici o qualsiasi tipo di trattamento preferenziale riservato esclusivamente a tali persone, compresi i rimborsi spese ingiustificati;
- Sollecitare o acquisire informazioni riservate che potrebbero compromettere l'integrità o la reputazione dell'Azienda o dell'istituzione pubblica coinvolta.

Laddove lo ritenga opportuno, la Società può sostenere programmi di enti pubblici volti a generare benefici pubblici, nonché attività di fondazioni e associazioni, sempre nel pieno rispetto delle leggi applicabili e dei principi del Codice etico.
Qualsiasi contributo o collaborazione con enti pubblici, fondazioni o associazioni nel contesto della ricerca deve avvenire nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, dei principi di trasparenza e dei valori espressi nel presente Codice etico.

4. Implementazione delle regole

4.1 Sistema sanzionatorio

Il Codice stabilisce i principi e le regole di condotta che Genenta considera fondamentali.
Attraverso gli organi e le funzioni designate, Genenta assicura l'applicazione coerente, imparziale e uniforme di sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice, in conformità con i sistemi sanzionatori applicabili, definiti dalle normative vigenti. Dipendenti e direttori.
Il mancato rispetto e/o la comprovata violazione delle regole comportamentali stabilite nel Codice da parte dei dipendenti di Genenta costituiscono una violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari.
La valutazione di tali infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'imposizione di sanzioni saranno condotte in conformità alle leggi vigenti, al Modello Organizzativo di Genenta (compresi tutti i documenti di riferimento), al Contratto Collettivo di Lavoro (CCNL) pertinente e al Codice Disciplinare, ove applicabile. Le sanzioni saranno proporzionali alla gravità e alla natura dell'infrazione.
Qualsiasi deroga al presente Codice per i funzionari esecutivi o i direttori può essere effettuata solo dal Consiglio di amministrazione o da un comitato autorizzato del Consiglio di amministrazione e deve essere prontamente comunicata agli azionisti.

4.1.1 Terze parti

L'osservanza del Codice è richiesta anche alle Terze Parti (ad esempio, collaboratori, consulenti o altre entità impegnate in rapporti contrattuali con Genenta) attraverso specifiche clausole contrattuali.
Il mancato rispetto e/o le violazioni accertate del Codice possono comportare la risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando il diritto dell'Azienda di chiedere il risarcimento dei danni derivanti da tale comportamento.

In tutti i casi, la valutazione di queste infrazioni e l'imposizione di sanzioni saranno effettuate in conformità alle leggi vigenti, al Modello Organizzativo di Genenta (compresi tutti i documenti di riferimento) e al Codice Disciplinare, ove applicabile. Le sanzioni saranno proporzionali alla gravità e alla natura delle violazioni.

5 Rapporto sulle violazioni

Per tutelare coloro che segnalano comportamenti illeciti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001, o violazioni del Modello Organizzativo (comprese le inadempienze del presente Codice), la Società ha implementato un sistema di segnalazione robusto e segregato fornito da un fornitore di servizi esterno, oltre ai canali di segnalazione più standard all'Organismo di Vigilanza tramite raccomandata.
L'Azienda ha anche stabilito una serie completa di procedure operative e di controllo, la cosiddetta "*Procedura Whistleblowing*", insieme ai relativi moduli e istruzioni, che vengono distribuiti a tutto il personale al momento della nuova assunzione e sono accessibili sull'intranet aziendale.
Inoltre, la Società si è allineata alle disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 24/2023, che incorpora la Direttiva 2019/1937/UE. In base alle nuove norme del Decreto Legislativo n. 24/2023, la protezione per i 'segnalanti' scatta nei casi in cui le informazioni riguardano la violazione di disposizioni legali (nazionali o europee) che danneggiano l'interesse pubblico o l'integrità della Pubblica Amministrazione o dell'ente privato. Il Decreto Legislativo n. 24/2023 definisce i canali che l'ente pubblico o privato deve stabilire per facilitare la segnalazione, sia internamente all'azienda che esternamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Fornisce meccanismi per proteggere il whistleblower da ritorsioni e introduce fattori attenuanti per le parti che effettuano la segnalazione.
I dipendenti di Genenta, così come i Terzi, possono effettuare segnalazioni attraverso un canale esterno messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sia in forma scritta attraverso una piattaforma informatica dedicata, sia in forma orale, attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale, o anche attraverso un incontro diretto su richiesta del whistleblower.
L'Azienda ha aggiornato il suo sito web per informare le persone e consentire loro di segnalare un reato o un presunto reato direttamente all'ANAC. Le informazioni relative a questi aggiornamenti sono state diffuse a tutto il personale.
Gli informatori possono accedere tramite:

- Sito web: https://www.lighthouse-services.com/genenta
- App di segnalazione anonima: Parola chiave: genenta - Istruzioni dettagliate qui (CTRL + clic per aprire il link)
- Telefono gratuito:
    - Selezione diretta
        - Parla inglese negli Stati Uniti e in Canada: 833-950-4534
        - Parla spagnolo negli Stati Uniti e in Canada: 800-216-1288
        - Canada di lingua francese: 855-725-0002
        - Messico di lingua spagnola: 01-800-681-5340
    - AT&T USA Direct
        - Tutti gli altri Paesi: 800-603-2869 (deve prima comporre il codice di accesso del Paese) Clicchi qui (CTRL + clic per aprire il link con i codici di accesso e le istruzioni di composizione) Istruzioni per le chiamate in tutto il mondo e codici di accesso.

6 *Pubblicazione del Codice*

La Società informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice etico, raccomandandone l'adesione.
Il Codice etico sarà reso noto a tutte le parti interne ed esterne, comprese le Terze Parti che ricevono incarichi dall'Azienda o che intrattengono rapporti continuativi con essa, attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

7 *Data di entrata in vigore e coordinamento con le politiche aziendali*

Il Codice etico viene adottato con effetto immediato dalla Società attraverso una delibera del Consiglio di amministrazione.
Il Codice non sostituisce le procedure aziendali attuali o future, che restano in vigore finché non entrano in conflitto con le disposizioni del Codice.